

---

---

Утверждаю  
Генеральный директор ООО «Лингвуд»  
Хогченкова Е. Е.  
17 января 2017 г.



**Положение**  
**о порядке проведения учебных занятий и текущего контроля**

г. Москва, 2017 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий и текущего контроля Общества с ограниченной ответственностью «Лингвуд» (далее - Учреждение) определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущего контроля знаний.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

## **2. Порядок проведения учебных занятий и текущего контроля**

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, утвержденными директором Учреждения.

2.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

2.3. Учебные занятия проводятся в группах и индивидуально.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском, английском и китайском языках.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

2.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: внеаудиторная (самостоятельная работа) и работа в аудитории (занятия).

2.6.1. Самостоятельная работа обучающихся с литературой направлена на самостоятельный познавательный поиск, постановку учебных целей, освоение и самостоятельное осуществление контрольных и оценочных действий, инициативу в организации учебного сотрудничества.

2.6.2. Занятия (аудиторная деятельность) проводится в аудиториях, под руководством преподавателя.

2.6.3. Занятия проходят в форме беседы, и/или устного опроса с каждым обучающимся, присутствующим на занятии.

2.6.4. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет занятия в учебной группе или индивидуально. Результаты контроля заносятся в журнал занятий в виде положительного ответа «+» или неудовлетворительного ответа «-» /«н».

2.7. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в учреждении по его завершении проводится итоговая аттестация, основные принципы которой определены в соответствующем Положении.

### **3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся**

3.6. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе или индивидуально.

3.7. Функции текущего контроля знаний:

- определение уровня самостоятельного освоения обучающимися тем образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.5. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме;
- собеседование;
- семинар.

3.6. Результаты контроля заносятся в журнал занятий в виде положительного ответа «+» или неудовлетворительного ответа «-» /«н».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.